

Financieel Jaarverslag 2023

Stichting Sterker Sociaal Werk

sterker
sociaal werk

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	2
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	8
JAARREKENING 2023	13
1. Balans per 31 december 2023	14
2. Staat van baten en lasten 2023	15
3. Kasstroomoverzicht 2023	17
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
5. Toelichting	21
OVERIGE GEGEVENS	32
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023	32
Controleverklaring	33

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

We willen dit jaarverslag beginnen om expliciet onze dank uit te spreken naar alle medewerkers en vrijwilligers, die zich ook in 2023 weer hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en mag niet onopgemerkt blijven. We geloven dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen, daar hebben we in 2023 vanuit bevlogenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaal werk organisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. In de loop van 2022 en 2023 heeft deze samenwerking invulling gekregen. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaal werk organisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we geloven in een sterke en sociale samenleving.

Doelstelling

Missie

Wij ondersteunen iedereen die even vastloopt met het zoeken naar oplossingen en komen voor ze op wanneer ze dat zelf niet kunnen. Omdat we staan voor een inclusieve samenleving waarin iedereen van waarde is. Wij vinden dat iedereen ertoe doet en samen met de inwoner en alle betrokkenen dragen wij wezenlijk bij aan een sterke samenleving. Samen staan we sterker.

Visie

Het sociale domein verandert continue. Dit heeft invloed op de hele maatschappij. Binnen het sociaal werk moet kwaliteit de norm blijven om onze samenleving sterker te maken. Dit kan alleen met deskundige vakmensen, betrokken vrijwilligers en een sterk netwerk vanuit een lokaal gestuurde organisatie. Een sterke samenleving vraagt om maatwerk, om preventieve en duurzame oplossingen die worden door ontwikkelt en die voor iedereen makkelijk toegankelijk zijn.

Kernactiviteiten

Sterker ondersteunt iedereen met een vraag of situatie in het dagelijks leven, die zij zelf niet of niet alleen, kunnen oplossen. Zodat iedereen kan blijven meedoen in onze samenleving, waar nodig ondersteund door onze vakmensen en vrijwilligers. Wij zijn sterk in (specialistisch) maatschappelijk werk, ouderenwerk en vrijwilligersprojecten. Dit bieden we in de vorm van maatschappelijk werk, vrijwilligersbemiddeling, vrijwilligersprojecten, praktische hulp thuis, diensten om veilig te wonen, ontmoetingsactiviteiten, informatie en advies, hulp bij scheiden en omgang en hulp bij multi-problematiek. Deze dienstverlening leveren we voornamelijk in opdracht van de gemeenten Nijmegen voor de inwoners van Nijmegen en omstreken.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen de Lentl-groep. Daarnaast is er een lokale directie.

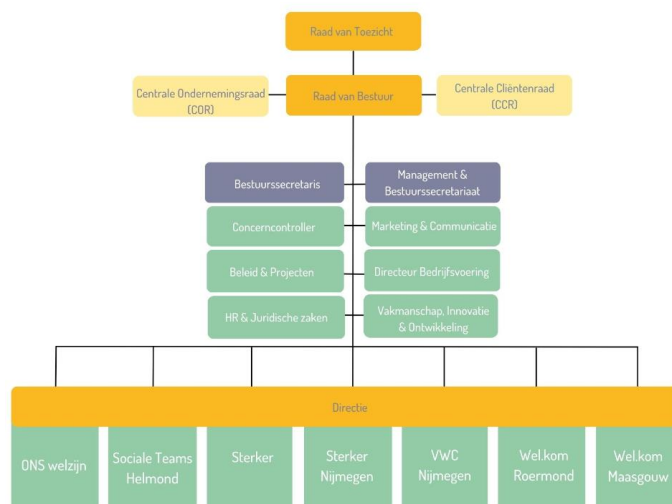
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries Vaessen
- Wilbert de Haan Westerveld (tot 12 april 2023)
- Aubrey Spijker (per 21 augustus 2023)

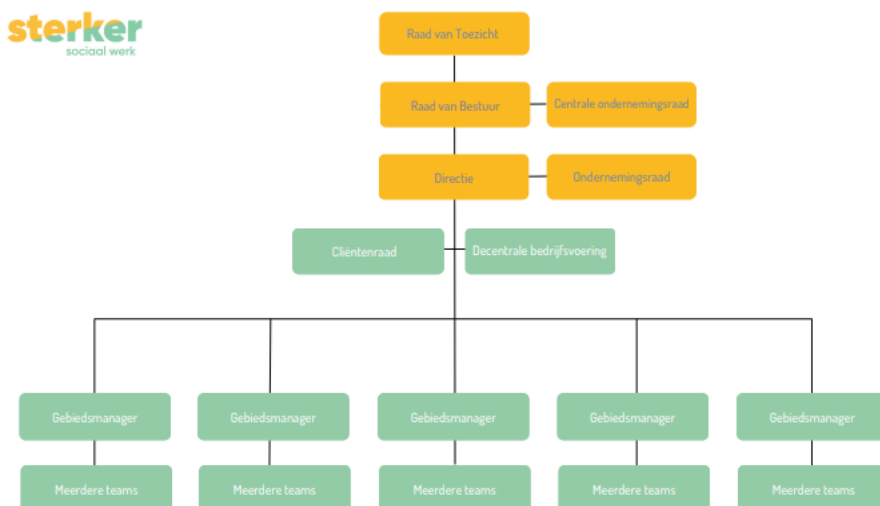
De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



De structuur van de organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2023 %	Begroot 2023 €	Werkelijk 2022 €
Baten				
Subsidies en projecten gemeenten	2.127.944	72%	2.125.000	2.190.254
Overige baten	830.824	28%	905.000	708.420
Totale baten	2.958.767	100%	3.030.000	2.898.674
Lasten				
Kosten uitbesteed werk	-	0%	-	-
Personeelskosten	2.669.697	88%	2.732.000	2.851.223
Afschrijvingen	10.132	0%	22.000	9.752
Huisvestingskosten	97.103	3%	90.000	85.791
Automatiseringskosten	48.773	2%	61.000	57.054
Organisatiekosten	180.081	6%	159.000	68.335
Activiteitenkosten	12.435	0%	5.000	12.426
Financiële baten en lasten	510	0%	1.000	2.791
Totale lasten	3.018.731	100%	3.070.000	3.087.372
Resultaat uit reguliere bedrijfsuitoefening	-59.963	-2%	-40.000	-188.698
	-		-	-
Bijzondere last: vermogensbijdrage Sterker Nijmegen	-		-	1.297.435
0	-		-	-
Resultaat voor resultaatbestemming	-59.963		-40.000	-1.486.133

De tarieven zijn niet dekkend en/of voldoende geïndexeerd om de werkelijke kosten verhogingen waarmee Sterker geconfronteerd is (mn CAO) op te vangen. Sterker is in overleg met haar opdrachtgevers over passende indexatie en tarieven en blijft daarnaast zeer strak sturen op de kosten.

Financiële positie

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	%	€	%
Vaste activa	96.401	4%	128.373	3%
Vlottende activa (excl. liquide middelen)	663.265	27%	1.372.258	35%
Liquide middelen	1.652.325	69%	2.389.122	61%
Totaal activa	2.411.991	100%	3.889.753	100%
Eigen vermogen	107.826	4%	167.789	4%
Voorzieningen	59.556	2%	160.232	4%
Kortlopende schulden	2.244.609	93%	3.564.333	92%
Totaal passiva	2.411.991	100%	3.892.354	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2023 bedraagt 1,0 (2022: 1,7).

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen van Stichting Sterker bedraagt per ultimo 2023 3,6% (2022: 5,5%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

Begroting 2024

	Begroting 2024 €
Baten	
Subsidies	3.314.552
Overige baten	0
Totale baten	3.314.552
Lasten	
Kosten uitbesteed werk	0
Personeelskosten	2.961.825
Afschrijvingen	16.333
Huisvestingskosten	122.000
Automatiseringskosten	77.700
Organisatiekosten	197.137
Activiteitenkosten	17.000
Financiële lasten	0
Totale lasten	3.391.995
Resultaat	-77.443

Het negatieve resultaat in de begroting wordt veroorzaakt doordat subsidies niet toereikend zijn geïndexeerd. De verwachting is dat door zeer strak te blijven sturen en het genereren van aanvullende opdrachten het verlies beperkt kan worden.

Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft een kwaliteitskeurmerk, toegekend door een onafhankelijke certificerende instantie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

In 2022 en 2023 zijn met meerdere opdrachtgevers en gemeenten gesprekken gevoerd over de uurtarieven en subsidies. De bestaande afspraken waren niet kostendekkend en hebben in het jaar 2022 en 2023 geleid tot een negatief resultaat.

Om een gezonde bedrijfsvoering te hebben en de dienstverlening te borgen, moet de subsidie of het uurtarief kostendekkend zijn voor zowel het arbeidscomponent als de overhead.

De hernieuwde afspraken voldoen hieraan mits in 2025 en de uurtarieven en subsidies gecompenseerd worden voor (tussentijdse) loon- en prijsstijgingen.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

27 mei 2024

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2023 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen). Sterker is een van de werkmaatschappijen van Lentl.

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2023 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In bovenstaande data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is in de RvT vergadering van 30 oktober 2023 verlengd tot uiterlijk 1 juli 2024, gekoppeld aan de voorgenomen fusie van een deel van ONS welzijn met Welzijn de Meierij.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2023 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben enkele extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft twee werkbezoeken afgelegd: op 11 oktober aan de Tintengroep (groep van sociaal werk organisaties) in Gieten en op 30 november aan Woonpunt Maastricht (wooncorporatie). Daarnaast hebben verschillende RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Welzijn De Meierij en met verschillende partners van Sociale Teams Helmond) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over ervaringsdeskundigheid).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen, wijziging van de samenstelling RvB en benoeming van een interim-bestuurder
- Strategisch plan 2023 – 2025
- Fusieonderzoek met Welzijn de Meierij
- Herziening van begrotingen 2023
- Jaarrekeningen 2022
- Samenwerking tussen Lentl en de werkmaatschappijen
- Personele wijzigingen in directie- en managementteam Lentl
- Opzet van adviesraden
- Ontwikkelingen binnen de werkmaatschappijen en binnen Vijf
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- Begrotingen 2024
- Jaarplannen 2024

In een vergadering is een van de directeuren aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij.

De auditcommissie kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2022
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2023
- Begrotingsproces en planning-en-controlcyclus
- Begrotingen 2024

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft meermaals met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook overleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de reguliere RvT-vergaderingen.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2022 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Deelname aan een toezichthoudersbijeenkomst Helmond met als thema ‘de rol van toezicht op en in netwerken, zowel in de eigen organisatie, naar het bestuur als richting partners’.
- Diverse contacten met de (voorzitter) RvT Welzijn De Meierij.

- Medio 2022 is er vanuit de bestaande medezeggenschapsorganen op werkmaatschappijniveau een tijdelijke centrale ondernemingsraad (TCOR) opgericht. Deze heeft als opdracht om de medezeggenschapsorganen van de werkmaatschappijen te verbinden en verkiezingen te organiseren om te komen tot een (permanente) centrale ondernemingsraad (COR) die naast de lokale Ondernemingsraden zal fungeren. In 2023 vond er 5 keer overleg plaats met de (T)COR, met name in het kader van de wijziging samenstelling RvB per 12 april 2023 en de aanstelling van een interim-bestuurder die per 21 augustus is gestart. Op 11 september is de definitieve COR geïnstalleerd. In december heeft de voltallige RvT overleg gehad met een afvaardiging van de COR.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn).

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de websites van Lentl en werkmaatschappijen. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebben, naast hun lidmaatschap van RvT Lentl, de volgende nevenfuncties:

1. Barth van Eeten (primaire functie: gepensioneerd)
 - Vice-voorzitter Raad van Toezicht Lentl
 - Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO) Arnhem
 - Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
 - Voorzitter Raad van Advies Rozet Arnhem
 - Voorzitter bestuur Stichting Cuneratheater Rhenen
2. Johan Klomp (primaire functies: eigenaar DGA Sabot d'Or BV en Sabot Economic Solutions, o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
 - Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
 - Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
 - Lid Raad van Toezicht Conexis (onderwijs)
3. Jan van der Kruis (primaire functie: nvt)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
 - Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
 - Lid bestuur stichting fonds Meierode
 - Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)
4. Hanneke Muijsers (primaire functie: Director Purchasing Parts bij DAF Trucks N.V.)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Lid Raad van Bestuur poppodium Grenswerk, Venlo
5. Judith Pijnappels (primaire functie: business controller bij Dichterbij, gehandicaptenzorg)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef Sint Oedenrode
6. Lisbeth Verharen (primaire functie: Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
 - Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
 - Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2023. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Wel.kom.

JAAARREKENING 2023

1. Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2023	31-12-2022
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	1		
Inventaris		38.821	26.668
ICT		54.979	54.717
Vervoermiddelen		0	46.988
		93.800	128.373
Financiële vaste activa	2		
Waarborgsom		2.601	2.601
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	3		
Debiteuren		180.120	447.334
Vorderingen op gelieerde stichtingen		218.559	617.991
Overige vorderingen en overlopende activa		264.586	306.933
		663.265	1.372.258
Liquide middelen	4		
Bank		1.652.325	2.389.122
		1.652.325	2.389.122
ACTIVA		2.411.991	3.892.354

Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		107.826	167.789
Bestemmingsreserve		0	0
		107.826	167.789
Voorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		44.250	160.232
Voorziening verlieslatend contract		15.306	0
		59.556	160.232
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Schulden aan leveranciers		116.696	170.799
Schulden aan gelieerde stichtingen		1.356.104	2.541.169
Belastingen en premies sociale verzekeringen		252.441	253.794
Overige schulden en overlopende passiva		519.369	598.571
		2.244.609	3.564.333
PASSIVA		2.411.991	3.892.354

2. Staat van baten en lasten 2023

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2023 €	Begroot 2023 €	Werkelijk 2022 €
Baten	8			
Subsidies en projecten gemeenten		2.127.944	2.125.000	2.190.254
Overige baten		830.824	905.000	708.420
		2.958.767	3.030.000	2.898.674
Lasten	9			
Personeelskosten	10	2.669.697	2.732.000	2.851.223
Afschrijvingen	11	10.132	22.000	9.752
Huisvestingskosten	12	97.103	90.000	85.791
Automatiseringskosten	13	48.773	61.000	57.054
Organisatiekosten	14	180.081	159.000	68.335
Activiteitenkosten	15	12.435	5.000	12.426
Financiële baten en lasten	16	510	1.000	2.791
		3.018.731	3.070.000	3.087.372
Resultaat uit reguliere bedrijfsuitoefening		-59.963	-40.000	-188.698
Bijzondere last: vermogensbijdrage Sterker Nijmegen	17	0	0	1.297.435
Resultaat voor resultaatbestemming		-59.963	-40.000	-1.486.133

Resultaatbestemming		
<i>Dotatie / (onttrekking) aan</i>	2023	2022
Algemene reserve	-59.963	-188.698
	-59.963	-188.698

3. Kasstroomoverzicht 2023

Bedragen in €

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-59.963	-1.486.132
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	-100.676	-312.294
Afschrijvingen	58.761	56.859
	-41.915	-255.435
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	708.993	-738.749
Kortlopende schulden	-1.319.724	363.564
	-610.731	-375.185
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-712.609	-2.116.752
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiële vaste activa	-24.188	11.913
	-24.188	11.913
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-24.188	11.913
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie waarborgsom	0	-2.601
	0	-2.601
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	-2.601
Mutatie geldmiddelen	-736.797	-2.107.440
Geldmiddelen begin boekjaar	2.389.122	4.496.562
Geldmiddelen eind boekjaar	1.652.325	2.389.122
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen	1.652.325	2.389.122

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sterker sociaal werk, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bieden van maatschappelijk werk, welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de samenleving.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sterker sociaal werk is feitelijk gevestigd aan Stationsplein 26, 6512 AB te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67814875. De stichting is bij notariële akte d.d. 31 december 2016 opgericht bij een akte van fusie. De statuten van de stichting zijn op 31 december 2021 voor het laatst gewijzigd.

Structuur

Stichting Sterker sociaal werk is onderdeel van Lentl, net als Stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid.

De vergelijkende cijfers zijn op enkele punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeld, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT	Vervoermiddel	Totaal
Aanschafwaarde	32.018	293.217	59.090	384.325
Cumulatieve afschrijving	5.350	238.500	12.102	255.952
Boekwaarde begin:	26.668	54.717	46.988	128.373
Investerings	18.947	45.472	0	64.419
Afschrijvingen	6.794	43.867	8.100	58.761
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	116.236	59.090	175.326
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	114.893	20.202	135.095
Mutaties boekwaarde	12.153	262	-46.988	-34.573
Aanschafwaarde	50.965	222.453	0	273.418
Cumulatieve afschrijving	12.144	167.474	0	179.618
Boekwaarde einde:	38.821	54.979	0	93.800

Stichting Sterker Nijmegen maakt gebruik van de ICT van Stichting Sterker sociaal werk en krijgt daarvoor afschrijvingen van computerapparatuur doorbelast alsmede een doorbelasting voor de inzet van ICT-medewerkers. De investeringen in het boekjaar betreffen voornamelijk vervangingsinvesteringen.

De afschrijvingspercentages bedragen 10-20% voor inventaris en vervoermiddelen en 25% voor ICT.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
<u>Waarborgsommen</u>		
Waarborgsom	2.601	2.601
	2.601	2.601

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	188.269	464.400
Voorziening dubieuze debiteuren	-8.149	-17.066
	180.120	447.334

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Vorderingen op gelieerde stichtingen</u>		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	218.559	617.991
	218.559	617.991

De vorderingen op gelieerde stichtingen hebben een kortlopend karakter.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten en overige bedragen	235.652	251.946
Vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen	28.935	54.987
	264.586	306.933

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	167.789	1.653.921
Resultaatbestemming	-59.963	-188.697
Resultaatbestemming (uit hoofde van ontvlechting)	0	-1.297.435
Saldo per 31 december	107.826	167.789

6. Voorzieningen

	31-12-2022	Mutatie	31-12-2023
	€	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>			
Voorziening langdurig zieken	160.232	-115.982	44.250
	160.232	-115.982	44.250

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van de ziekteperiodes. De voorziening heeft maximaal een looptijd van twee jaar.

	31-12-2022	Mutatie	31-12-2023
	€	€	€
<u>Voorziening verlieslatend contract</u>			
Voorziening verlieslatend contract	0	15.306	15.306
	0	15.306	15.306

De voorziening verlieslatend contract relateert aan opgezegde locaties. Door herhuisvesting worden structurele besparingen gerealiseerd.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	116.696	170.799
	116.696	170.799

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan gelieerde stichtingen	1.356.104	2.541.169
	1.356.104	2.541.169

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	211.064	205.959
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	40.700	33.769
Nog te betalen premie PAWW	566	736
Btw	111	13.330
	252.441	253.794

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	367.702	205.437
Subsidie gemeente Nijmegen	0	0
Nog in te zetten coronagelden OBG	0	0
Overige schulden en overlopende passiva	151.667	393.134
	519.369	598.571

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2023 circa € 99.000 per jaar, hiervan heeft € 46.000 een looptijd tot 1 jaar en € 53.000 een looptijd van 1 tot 5 jaar.

8. Baten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Subsidies</u>		
Regio gemeenten regulier	859.733	1.075.666
Regio gemeenten projecten	1.268.210	1.114.588
	2.127.944	2.190.254

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Overige baten</u>		
Overige opdrachten	830.824	708.420
Eigen bijdragen deelnemers	0	0
	830.824	708.420

9. Kosten algemeen

De stichtingen Sterker Nijmegen en Sterker sociaal werk maken gebruik van dezelfde overheadstructuur. De overheadkosten die betrekking hebben op beide stichtingen worden in de verhouding 80% - 20% verdeeld over respectievelijk Stichting Sterker Nijmegen en Stichting Sterker sociaal werk. Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Steeds meer ondersteuning en inkoop verloopt via Lentl, waardoor een verschuiving naar de organisatie ontstaat.

10. Personeelskosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.503.402	2.497.994
Overige personeelskosten	166.295	353.229
	2.669.697	2.851.223

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	1.962.596	2.002.019
Sociale lasten	348.802	313.839
Pensioenpremie	192.004	182.136
	2.503.402	2.497.994

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Overige personeelskosten</u>		
Personeel niet in loondienst	146.241	241.959
Ziektewet uitkeringen (-)	-13.467	-11.009
Opleidingskosten	11.802	14.099
Bedrijfsgezondheidsdienst	14.489	12.861
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	-2.172	71.498
Overige personeelskosten	9.402	23.821
	166.295	353.229

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 43,72 FTE in dienst (2022: 80,5 fte). De afname ten opzichte van 2022 relateert aan de afsplitsing van Nijmegen en daaraan gerelateerde overstap van medewerkers welke gedurende het jaar 2022 is geëffectueerd.

11. Afschrijvingen

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen		
Afschrijving materiële vaste activa	10.132	9.752
Bijzondere waardevermindering	0	0
	10.132	9.752

De hierboven weergegeven afschrijvingen betreffen de afschrijvingslast na interne doorbelastingen binnen de Lentl-groep.

12. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	60.349	73.663
Overige huisvestingskosten	36.754	12.128
	97.103	85.791

De huisvestingskosten worden beïnvloed door eenmalige kosten als gevolg van herhuisvesting.

13. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Automatisering		
Software licenties	29.045	28.634
Beheer	14.139	12.323
Overige automatiseringskosten	5.588	16.097
	48.773	57.054

14. Organisatiekosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Organisatiekosten		
Accountants- en advieskosten	36.337	73.258
Communicatie, voorlichting en PR	4.044	11.245
Kantoorkosten	45.552	32.400
Doorbelaste kosten Inter Company stichtingen Lentl-groep	84.974	-4.400
Diverse baten en lasten	11.118	-53.897
Overige organisatiekosten	-1.944	9.729
	180.081	68.335

De negatieve overige organisatiekosten relateren aan meevallers op een aantal afrekeningen.

15. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Activiteitenkosten		
Overige kosten vrijwilligers	4.224	8.182
Overige activiteitenkosten	8.237	4.244
	12.435	12.426

16. Financiële lasten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	-233	0
Financiële lasten	742	2.791
	510	2.791

17. Bijzondere last

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
Bijzondere last		
Vermogensbijdrage Sterker Nijmegen	0	1.297.435
	0	1.297.435

De vermogensbijdrage relateert aan de ontvlechting van de activiteiten Nijmegen. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening 2022.

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen significante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT norm, € 223.000 in 2022 (2022: 216.000).

De raad van toezicht, bestuurders en directeur bedrijfsvoering hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking bij Sterker Sociaal Werk en vervult de directiefunctie ook voor stichtingen Sterker Nijmegen en Vrijwilligerscentrale. Voor allen geldt dat hun werkzaamheden specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden omvatten, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Dhr. I. Boswinkel

Zoals reeds beschreven wordt de functie van directeur vervuld voor 3 organisaties. De kosten worden naar rato doorbelast. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. I. Boswinkel staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
I. Boswinkel			
Functiegegevens	Functie	Directeur	Directeur
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/2-31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00	0,92
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.213	€ 90.056
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.704	€ 9.757
	<i>Subtotaal</i>	€ 111.918	€ 99.813
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 223.000	€ 197.655
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 111.918	€ 99.813
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Dhr. W.J. de Haan - Westerveld

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Sociaal Werk wordt 6,0% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. W.J. de Haan - Westerveld toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 4.833. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. W.J. de Haan - Westerveld staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 30/5	1/1 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.366	€ 155.574
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.390	€ 13.714
	Subtotaal	€ 73.756	€ 169.288
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 91.644	€ 216.000
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 73.756	€ 169.288
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Dhr. A.H. de Vries

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Sociaal Werk wordt 6,0% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. A.H. de Vries toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van €11.984. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. A.H. de Vries staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
A.H. de Vries			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 182.255	€ 176.541
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.393	€ 13.769
	Subtotaal	€ 197.649	€ 190.310
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 223.000	€ 216.000
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 197.649	€ 190.310
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Dhr. B. Goedhart

Zoals reeds beschreven wordt de functie van directeur bedrijfsvoering voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Sociaal Werk wordt 6,0% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. B. Goedhart toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 6.891. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. B. Goedhart staat hieronder weergegeven.

B. Goedhart			
Functiegegevens	Functie	Directeur bedrijfsvoering	Directeur bedrijfsvoering
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,93	0,50
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.181	€ 40.659
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.506	€ 4.886
	<i>Subtotaal</i>	€ 101.688	€ 45.545
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 207.524	€ 108.888
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 101.688	€ 45.545
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b – leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Naam	Dienstverband	2023	2022
W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	-	1/1 - 28/2
	Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar.	-	2
	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	128
Individueel bezoldigingsmaximum	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	- €	199
	Maxima op basis van de normbedragen per maand	- €	42.000
	Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12.	- €	25.472
	werkelijke uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	-	Ja
Bezoldiging	Bezoldiging in de betreffende periode	- €	24.376
	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	- €	24.376
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	N.v.t.
	Bezoldiging	- €	24.376
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	N.v.t.
	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	-	N.v.t.

1c – toezichthoudende topfunctionarissen

De functie van toezichthouder wordt voor de gehele groep vervuld. De kosten worden naar rato intern doorbelast aan naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Sociaal Werk wordt 6,0% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen toegerekend. Inclusief bijkomende lasten betreft dit onderstaande bedragen.

J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
€ 962	€ 804	€ 435	€ 436	€ 431	€ 430

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitief van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staan hieronder weergegeven.

1C – Toezichthoudende topfunctionarissen			
Naam	Dienstverband	2023	2022
J. Klomp	Functie	Voorzitter RvT Lentl	Voorzitter RvT Lentl Voorzitter RvT Sterker (tm 30/5) Lid RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 15.525	€ 13.725
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 32.400
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
L. van Eeten	Functie	Vice-voorzitter RvT Lentl	Vice-voorzitter RvT Lentl Voorzitter RvT OW (tm 25/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 12.789	€ 8.600
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 32.400
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
J.P.T. Van der Kruis	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl Voorzitter RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 6.975	€ 10.733
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
H.P.L. Muijsers	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 30/5) Lid RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 6.900
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.245
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 25/4) Lid RvT ONS welzijn (tm 25/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 6.400
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

E.A.J. Verharen			
	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 25/4) Lid RvT Sterker (tm 30/5)
	Aanvang en einde functie vervulling	1/1-31/12	1/1-31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 9.925
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

2 – uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Dhr. W.J. de Haan - Westerveld

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Sociaal Werk wordt 6,0% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. W.J. de Haan - Westerveld toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 4.490. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. W.J. de Haan - Westerveld staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder*	
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00	
	Jaar waarin dienstverband is beëindigd		
Uitkeringen wegens beëindiging van	Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000	
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 75.000	
	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000	
	Waarvan betaald in 2023	N.v.t.	
	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

2. OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Bestuur vastgesteld op 27 mei 2024.

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 27 mei 2024.

Oss, 27 mei 2024

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen

Controleverklaring